

Adres nieruchomości:		Liczba budynków w nieruchomości:	
Powierzchnia terenu w m2:		Przeznaczenie budynku: (magazyn, biuro, lokal handlowy)	
Powierzchnia budynków w m2:		Sposób wykorzystania: Właściciel, najemca, pustostan	

„Ankieta potrzeb Klienta” (należy zaznaczyć x we właściwej kolumnie)

Lp.	Rodzaj świadczonej usługi	TAK	NIE
1.	OBSŁUGA TECHNICZNA		
1.1	Prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa		
1.2	Odtwarzanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji technicznej budynku, instalacji i urządzeń		
1.3	Okresowa kontrola stanu technicznego budynku oraz sprawnego funkcjonowania urządzeń i instalacji		
1.4	Zapewnienie bieżącej konserwacji i sprawności technicznej budynku, instalacji i urządzeń będących na wyposażeniu nieruchomości		
1.5	Bieżące usuwanie usterek i awarii oraz prowadzenie ich ewidencji		



1.6	Planowanie i organizowanie przeglądów technicznych budynku i instalacji wymaganych przepisami prawa oraz przeglądów urządzeń technicznych zgodnie z dokumentacją serwisową i gwarancyjną		
1.7	Planowanie, organizowanie, przeprowadzanie oraz kontrola wykonania remontów, modernizacji budynku, instalacji i urządzeń oraz odbiór prac i ich rozliczanie		
2.	OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA		
2.1	Prowadzenie ewidencji powierzchni, najemców oraz warunków najmu		
2.2	Zawieranie w imieniu właściciela umów najmu		
2.3	Zapewnienie ciągłości dostaw mediów i usług do nieruchomości, negocjowanie i zawieranie umów z dostawcami		
2.4	Nadzór nad realizacją zawartych umów		
2.5	Bieżące monitorowanie funkcjonowania nieruchomości		
2.6	Reprezentowanie właściciela w ramach udzielonego pełnomocnictwa		
3.	ZARZĄDZANIE NAJMEM		
3.1	Projekty optymalizacji wykorzystania powierzchni obiektów		
3.2	Komercjalizacja wolnych powierzchni		
3.3	Restrukturyzacja dotychczasowych umów najmu		
3.4	Utrzymywanie stałego kontaktu i budowanie dobrych relacji z najemcami		
3.5	Załatwianie interwencji i wniosków najemców		
3.6	Realizacja potrzeb najemców zgodnie z zawartymi umowami najmu		
3.7	Monitorowanie i egzekwowanie wypełniania warunków umowy najmu przez najemcę		

www.redco.pl

4.	OBSŁUGA EKONOMICZNO-FINANSOWA		
4.1	Opracowywanie budżetu operacyjnego oraz wieloletniego planu rozwojowego nieruchomości		
4.2	Racjonalizowanie kosztów eksploatacji		
4.3	Wykonanie analizy ekonomicznej dotyczącej możliwości zwiększenia przychodów oraz ograniczenia kosztów utrzymania nieruchomości		
4.4	Wykonanie analizy otoczenia nieruchomości oraz bieżącego monitorowanie sposobu wykorzystania nieruchomości, propozycja działań mających na celu zwiększenie efektywności ekonomicznej nieruchomości		
5.	<i>Inne usługi (wypełnić w przypadku, gdy istnieje zapotrzebowanie na usługi nie wymienione powyżej)</i>		

